# GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

**Descripción General de la Gestión del Alcance del Proyecto**

### 5.1 Planificar la Gestión del Alcance

.1 Entradas
- .1 Acta de constitución del proyecto
- .2 Plan para la dirección del proyecto
- .3 Factores ambientales de la empresa
- .4 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Juicio de expertos
- .2 Análisis de datos
- .3 Reuniones

.3 Salidas
- .1 Plan para la gestión del alcance
- .2 Plan de gestión de los requisitos

### 5.2 Recopilar Requisitos

.1 Entradas
- .1 Acta de constitución del proyecto
- .2 Plan para la dirección del proyecto
- .3 Documentos del proyecto
- .4 Documentos de negocio
- .5 Acuerdos
- .6 Factores ambientales de la empresa
- .7 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Juicio de expertos
- .2 Recopilación de datos
- .3 Análisis de datos
- .4 Toma de decisiones
- .5 Representación de datos
- .6 Habilidades interpersonales y de equipo
- .7 Diagramas de contexto
- .8 Prototipos

.3 Salidas
- 1. Documentación de requisitos
- .2 Matriz de trazabilidad de requisitos

### 5.3 Definir el Alcance

.1 Entradas
- .1 Acta de constitución del proyecto
- .2 Plan para la dirección del proyecto
- .3 Documentos del proyecto
- .4 Factores ambientales de la empresa
- .5 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Juicio de expertos
- .2 Análisis de datos
- .3 Toma de decisiones
- .4 Habilidades interpersonales y de equipo
- .5 Análisis del producto

.3 Salidas
- .1 Enunciado del alcance del proyecto
- .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto

### 5.4 Crear la EDT/WBS

.1 Entradas
- .1 Plan para la dirección del proyecto
- .2 Documentos del proyecto
- .3 Factores ambientales de la empresa
- .4 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Juicio de expertos
- .2 Descomposición

.3 Salidas
- .1 Línea base del alcance
- .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto

### 5.5 Validar el Alcance

.1 Entradas
- .1 Plan para la dirección del proyecto
- .2 Documentos del proyecto
- .3 Entregables verificados
- .4 Datos de desempeño del trabajo

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Inspección
- .2 Toma de decisiones

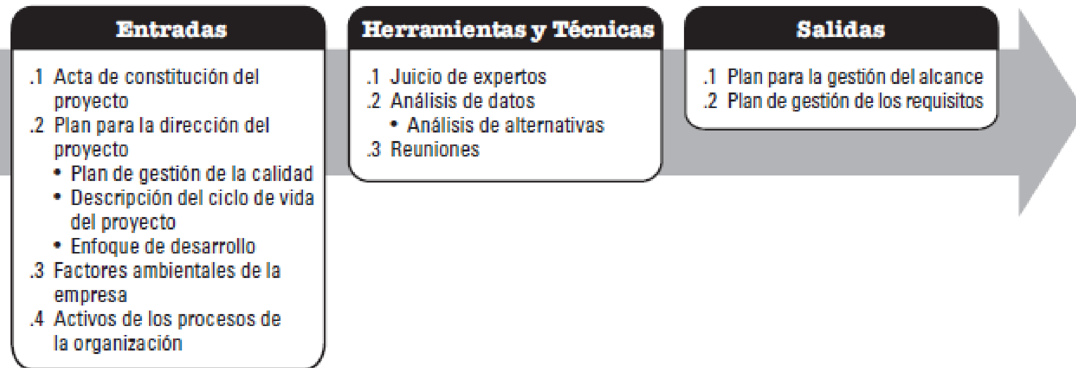
.3 Salidas
- .1 Entregables aceptados
- .2 Información de desempeño del trabajo
- .3 Solicitudes de cambio
- .4 Actualizaciones a los documentos del proyecto

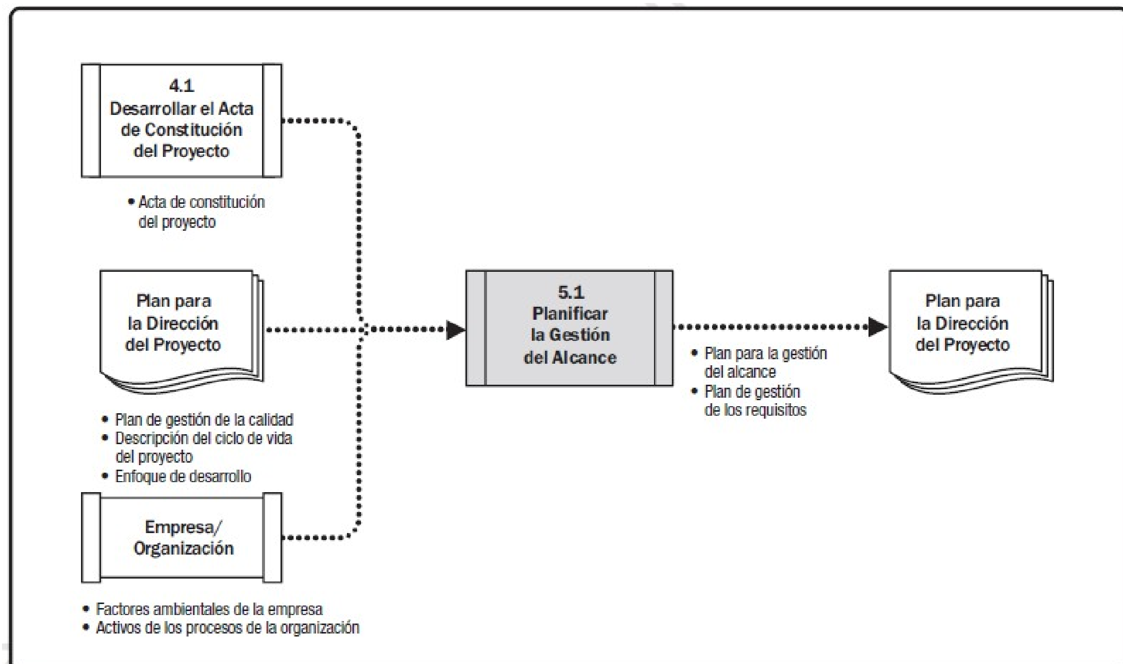
### 5.6 Controlar el Alcance

.1 Entradas
- .1 Plan para la dirección del proyecto
- .2 Documentos del proyecto
- .3 Datos de desempeño del trabajo
- .4 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Análisis de datos

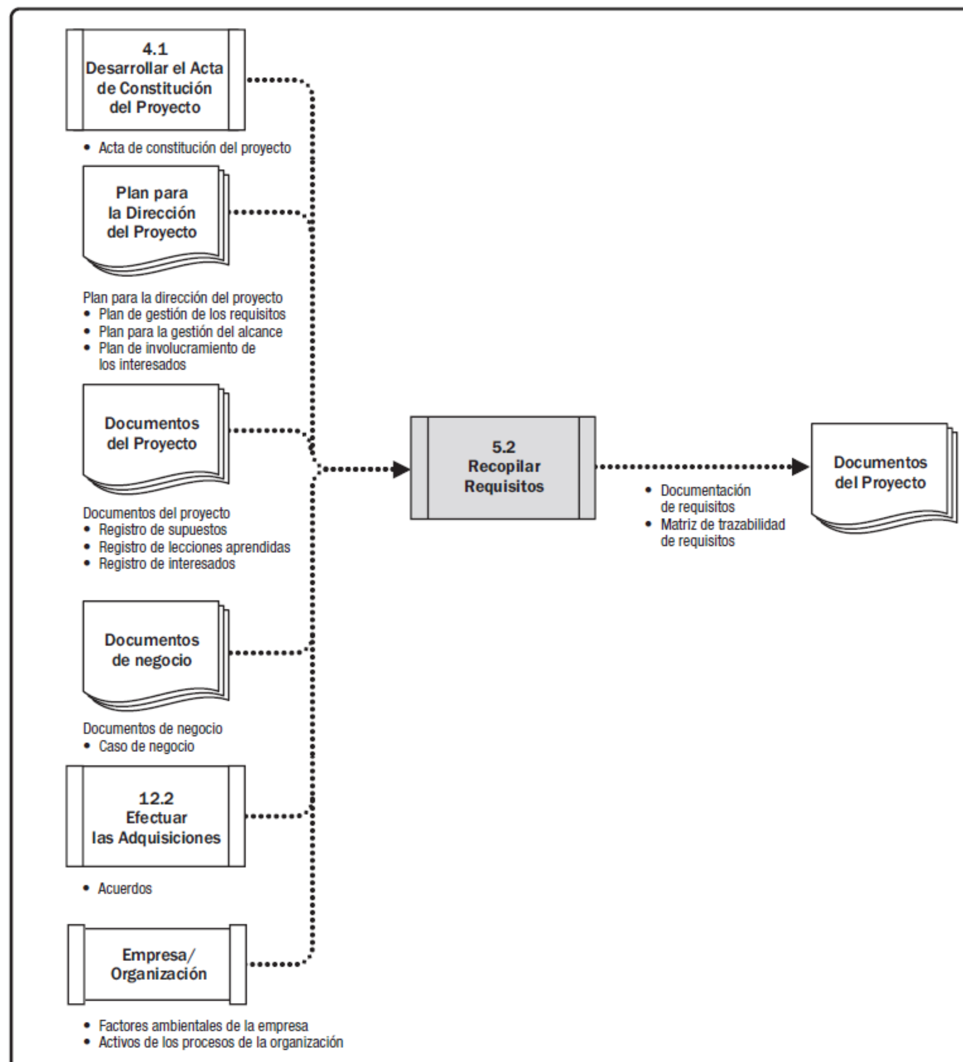
.3 Salidas
- .1 Información de desempeño del trabajo
- .2 Solicitudes de cambio
- .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
- .4 Actualizaciones a los documentos del proyecto

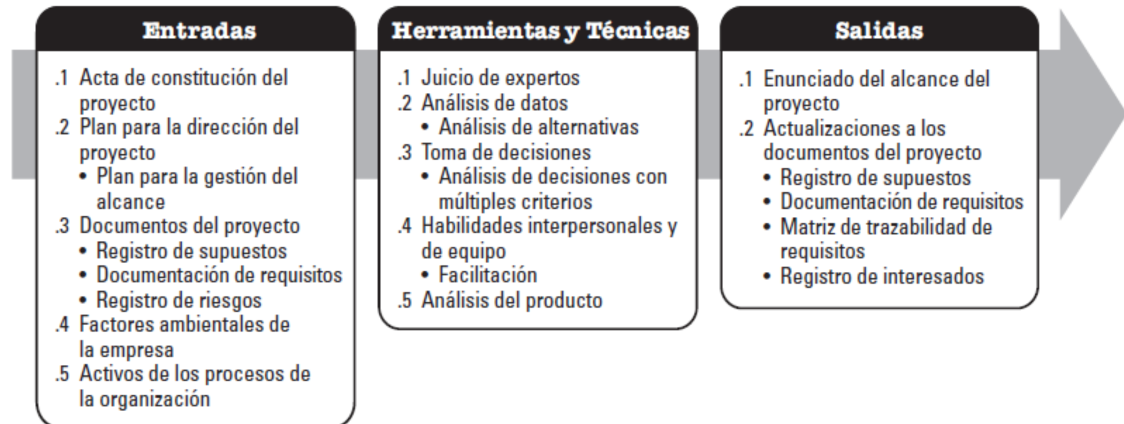

Planificar la Gestión del Alcance
Entradas
.1 Acta de constitución del proyecto
.2 Plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión de la calidad
• Descripción del ciclo de vida del proyecto
• Enfoque de desarrollo
.3 Factores ambientales de la empresa
.4 Activos de los procesos de la organización
Herramientas y Técnicas
.1 Juicio de expertos
.2 Análisis de datos
• Análisis de alternativas
.3 Reuniones
Salidas
.1 Plan para la gestión del alcance
.2 Plan de gestión de los requisitos


4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
• Acta de constitución del proyecto
Plan para la Dirección del Proyecto
• Plan de gestión de la calidad
• Descripción del ciclo de vida del proyecto
• Enfoque de desarrollo
Empresa/ Organización
• Factores ambientales de la empresa
• Activos de los procesos de la organización
5.1 Planificar la Gestión del Alcance
• Plan para la gestión del alcance
• Plan de gestión de los requisitos
Plan para la Dirección del Proyecto

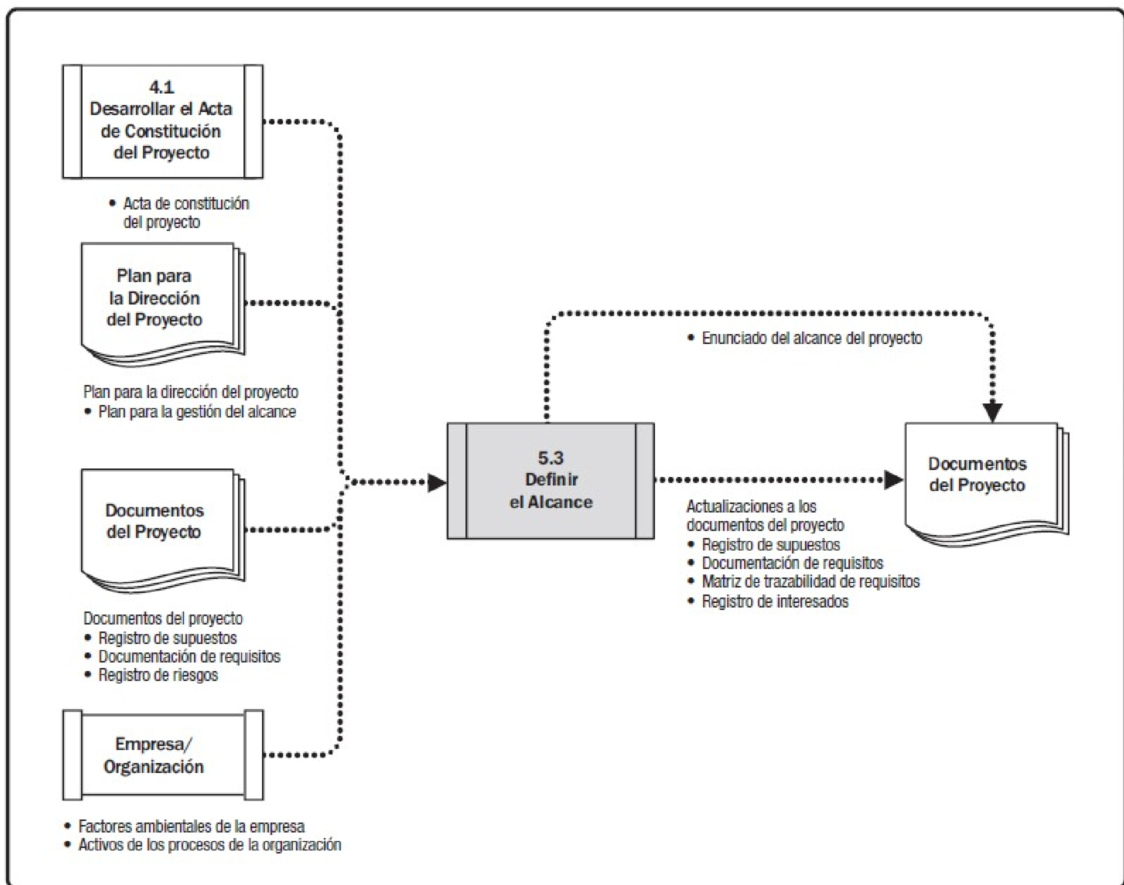
## Recopilar Requisitos

| Entradas | Herramientas y Técnicas | Salidas |
|---|---|---|
| .1 Acta de constitución del proyecto<br>.2 Plan para la dirección del proyecto<br>• Plan para la gestión del alcance<br>• Plan de gestión de los requisitos<br>• Plan de involucramiento de los interesados<br>.3 Documentos del proyecto<br>• Registro de supuestos<br>• Registro de lecciones aprendidas<br>• Registro de interesados<br>.4 Documentos de negocio del proyecto<br>• Caso de negocio<br>.5 Acuerdos<br>.6 Factores ambientales de la empresa<br>.7 Activos de los procesos de la organización | .1 Juicio de expertos<br>.2 Recopilación de datos<br>• Tormenta de ideas<br>• Entrevistas<br>• Grupos focales<br>• Cuestionarios y encuestas<br>• Estudios comparativos<br>.3 Análisis de datos<br>• Análisis de documentos<br>.4 Toma de decisiones<br>• Votación<br>• Análisis de decisiones con múltiples criterios<br>.5 Representación de datos<br>• Diagramas de afinidad<br>• Mapeo mental<br>.6 Habilidades interpersonales y de equipo<br>• Técnicas de grupo nominal<br>• Observación/conversación<br>• Facilitación<br>.7 Diagramas de contexto<br>.8 Prototipos | .1 Documentación de requisitos<br>.2 Matriz de trazabilidad de requisitos |





Definir el Alcance
Entradas
.1 Acta de constitución del proyecto
.2 Plan para la dirección del proyecto
• Plan para la gestión del alcance
.3 Documentos del proyecto
• Registro de supuestos
• Documentación de requisitos
• Registro de riesgos
.4 Factores ambientales de la empresa
.5 Activos de los procesos de la organización
Herramientas y Técnicas
.1 Juicio de expertos
.2 Análisis de datos
• Análisis de alternativas
.3 Toma de decisiones
• Análisis de decisiones con múltiples criterios
.4 Habilidades interpersonales y de equipo
• Facilitación
.5 Análisis del producto
Salidas
.1 Enunciado del alcance del proyecto
.2 Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Registro de supuestos
• Documentación de requisitos
• Matriz de trazabilidad de requisitos
• Registro de interesados

4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
• Acta de constitución del proyecto
Plan para la Dirección del Proyecto
Plan para la dirección del proyecto
• Plan para la gestión del alcance
Documentos del Proyecto
Documentos del proyecto
• Registro de supuestos
• Documentación de requisitos
• Registro de riesgos
Empresa/ Organización
• Factores ambientales de la empresa
• Activos de los procesos de la organización
5.3 Definir el Alcance
• Enunciado del alcance del proyecto
Documentos del Proyecto
Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Registro de supuestos
• Documentación de requisitos
• Matriz de trazabilidad de requisitos
• Registro de interesados

## Acta de Constitución del Proyecto

Propósito del proyecto

Los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados

Los requisitos de alto nivel

La descripción de alto nivel del proyecto, los límites y los entregables clave

El riesgo general del proyecto

El resumen del cronograma de hitos

Recursos financieros preaprobados

La lista de interesados clave

Los requisitos de aprobación del proyecto (es decir, en qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto)

Los criterios de salida del proyecto (es decir, qué condiciones deben cumplirse a fin de cerrar o cancelar el proyecto o fase)

El director del proyecto asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad

El nombre y el nivel de autoridad del patrocinador o de quienes autorizan el acta de constitución del proyecto

## Enunciado del Alcance del Proyecto

Descripción del alcance del proyecto (elaborado progresivamente)

Entregables del proyecto

Criterios de aceptación

Exclusiones del proyecto

## Crear la EDT/WBS

### Entradas

.1 Plan para la dirección del proyecto
- Plan para la gestión del alcance

.2 Documentos del proyecto
- Enunciado del alcance del proyecto
- Documentación de requisitos

.3 Factores ambientales de la empresa

.4 Activos de los procesos de la organización

### Herramientas y Técnicas

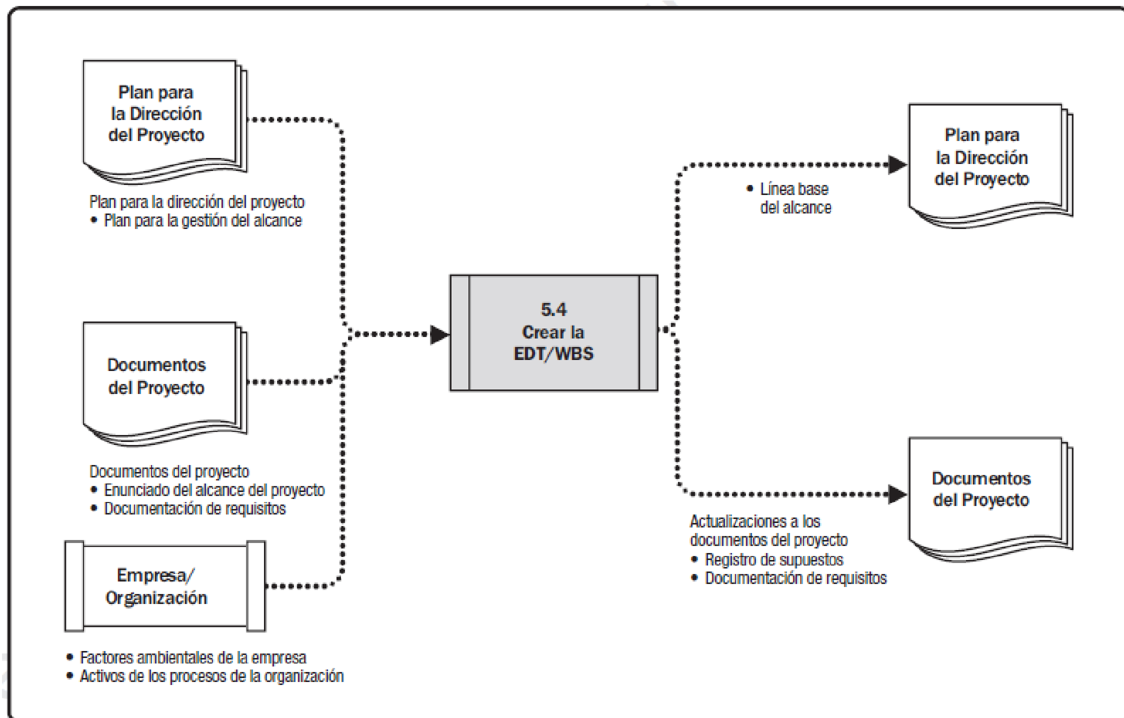
.1 Juicio de expertos

.2 Descomposición

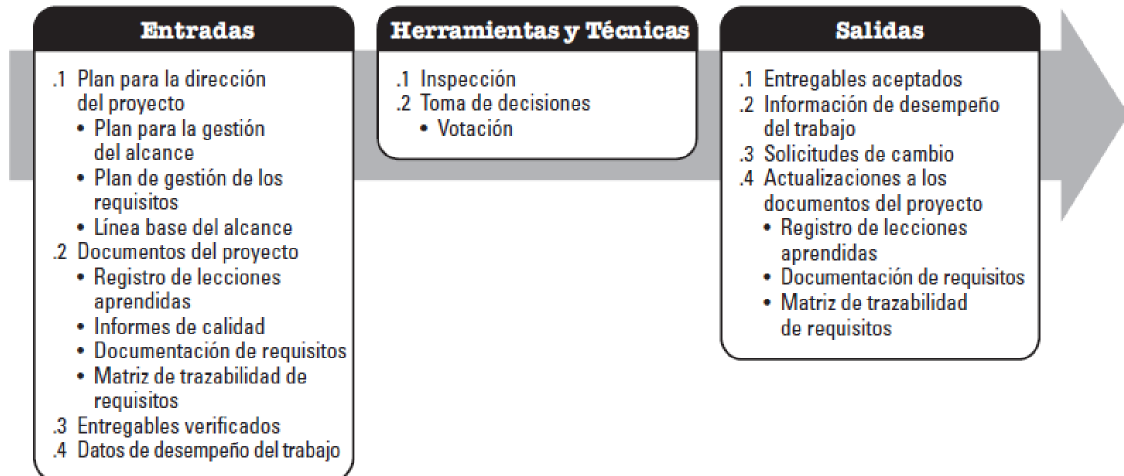
### Salidas

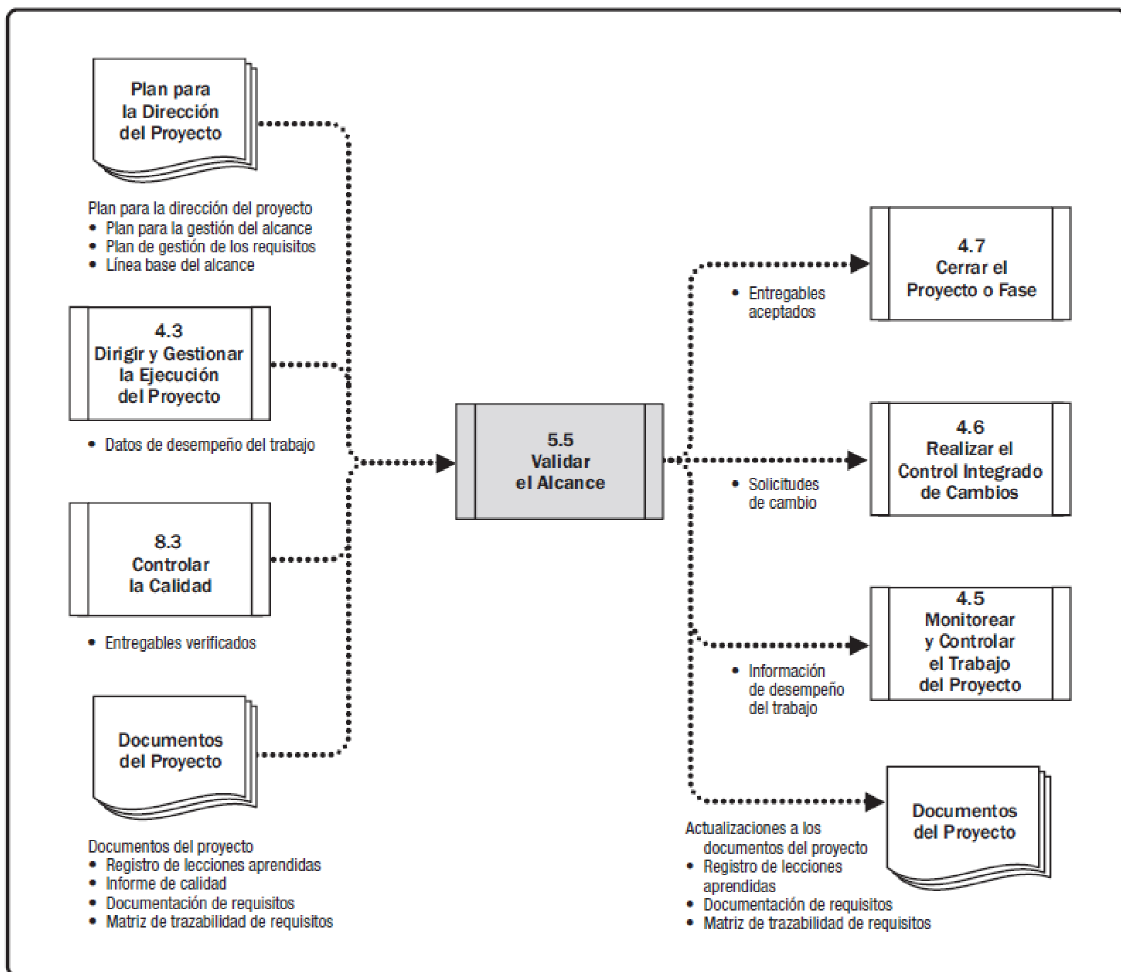
.1 Línea base del alcance

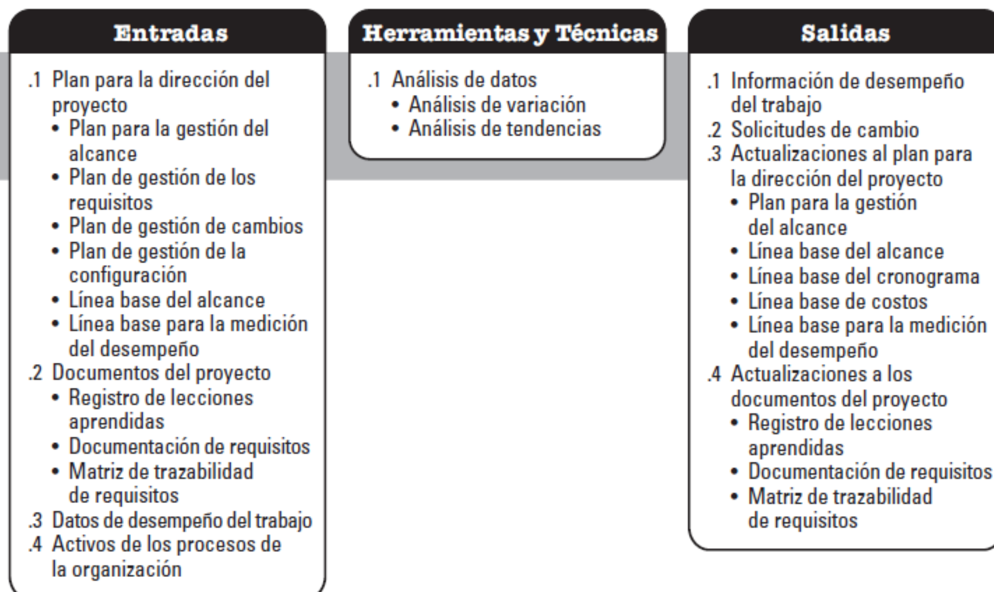
.2 Actualizaciones a los documentos del proyecto
- Registro de supuestos
- Documentación de requisitos

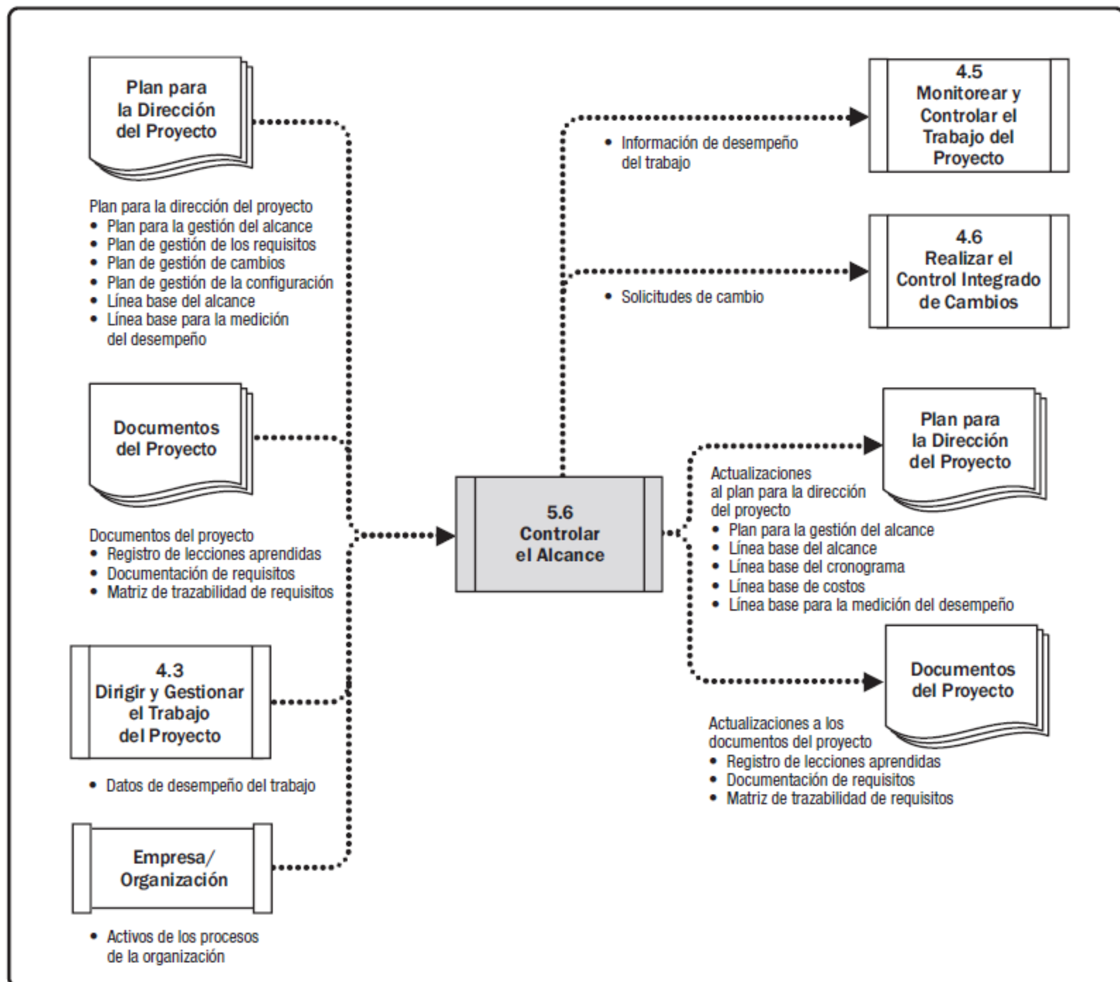



## Validar el Alcance




Plan para la Dirección del Proyecto
Plan para la dirección del proyecto
• Plan para la gestión del alcance
• Plan de gestión de los requisitos
• Línea base del alcance
4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto
• Datos de desempeño del trabajo
8.3 Controlar la Calidad
• Entregables verificados
Documentos del Proyecto
Documentos del proyecto
• Registro de lecciones aprendidas
• Informe de calidad
• Documentación de requisitos
• Matriz de trazabilidad de requisitos
5.5 Validar el Alcance
• Entregables aceptados
4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
• Solicitudes de cambio
4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios
• Información de desempeño del trabajo
4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto
Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Registro de lecciones aprendidas
• Documentación de requisitos
• Matriz de trazabilidad de requisitos
Documentos del Proyecto


Controlar el Alcance
Entradas
.1 Plan para la dirección del proyecto
• Plan para la gestión del alcance
• Plan de gestión de los requisitos
• Plan de gestión de cambios
• Plan de gestión de la configuración
• Línea base del alcance
• Línea base para la medición del desempeño
.2 Documentos del proyecto
• Registro de lecciones aprendidas
• Documentación de requisitos
• Matriz de trazabilidad de requisitos
.3 Datos de desempeño del trabajo
.4 Activos de los procesos de la organización
Herramientas y Técnicas
.1 Análisis de datos
• Análisis de variación
• Análisis de tendencias
Salidas
.1 Información de desempeño del trabajo
.2 Solicitudes de cambio
.3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
• Plan para la gestión del alcance
• Línea base del alcance
• Línea base del cronograma
• Línea base de costos
• Línea base para la medición del desempeño
.4 Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Registro de lecciones aprendidas
• Documentación de requisitos
• Matriz de trazabilidad de requisitos


Plan para
la Dirección
del Proyecto
Plan para la dirección del proyecto
• Plan para la gestión del alcance
• Plan de gestión de los requisitos
• Plan de gestión de cambios
• Plan de gestión de la configuración
• Línea base del alcance
• Línea base para la medición
del desempeño
Documentos
del Proyecto
Documentos del proyecto
• Registro de lecciones aprendidas
• Documentación de requisitos
• Matriz de trazabilidad de requisitos
4.3
Dirigir y Gestionar
el Trabajo
del Proyecto
• Datos de desempeño del trabajo
Empresa/
Organización
• Activos de los procesos
de la organización
5.6
Controlar
el Alcance
• Información de desempeño
del trabajo
4.5
Monitorear y
Controlar el
Trabajo del
Proyecto
• Solicitudes de cambio
4.6
Realizar el
Control Integrado
de Cambios
Plan para
la Dirección
del Proyecto
Actualizaciones
al plan para la dirección
del proyecto
• Plan para la gestión del alcance
• Línea base del alcance
• Línea base del cronograma
• Línea base de costos
• Línea base para la medición del desempeño
Documentos
del Proyecto
Actualizaciones a los
documentos del proyecto
• Registro de lecciones aprendidas
• Documentación de requisitos
• Matriz de trazabilidad de requisitos